



Утверждаю:  
Заместитель директора ООО  
«Атмосфера»  
А. Н. Ключков  
29 августа 2024 г.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по уборке мест общего пользования и придомовой территории МКД по адресу: г. Екатеринбург, ул. Фрунзе, д. 31.

### 1. ПРЕДМЕТ ОТБОРА:

1.1. Право на заключение договора на оказание услуг по уборке мест общего пользования и придомовой территории МКД по адресу: г. Екатеринбург, ул. Фрунзе, 31.

2. ДАТА НАЧАЛА И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ:

3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА: с «12» августа 2024 г. по «27» августа\_2024г.

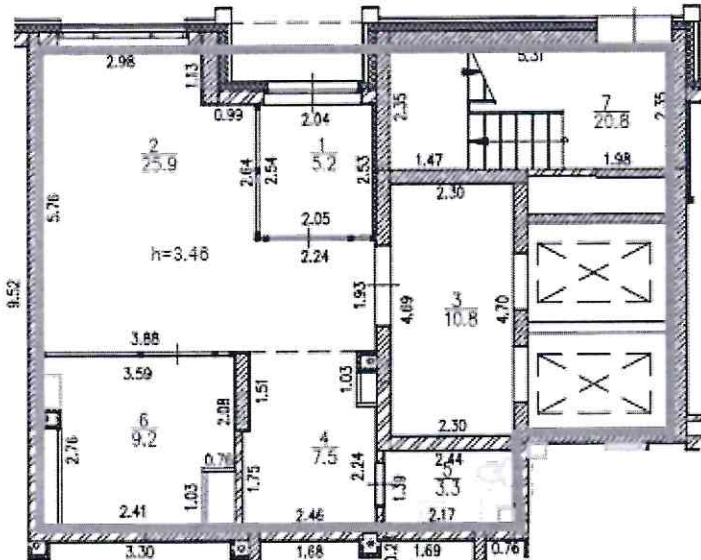
4. ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ 29 августа 2024 года

5. АДРЕС САЙТА, НА КОТОРОМ РАЗМЕЩЕНА ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ: <https://www.ek-territory.ru/>

6. **ОБЪЕКТ ОТБОРА:** выполнение услуг по уборке мест общего пользования и придомовой территории МКД по адресу: г. Екатеринбург, ул. Фрунзе, 31.

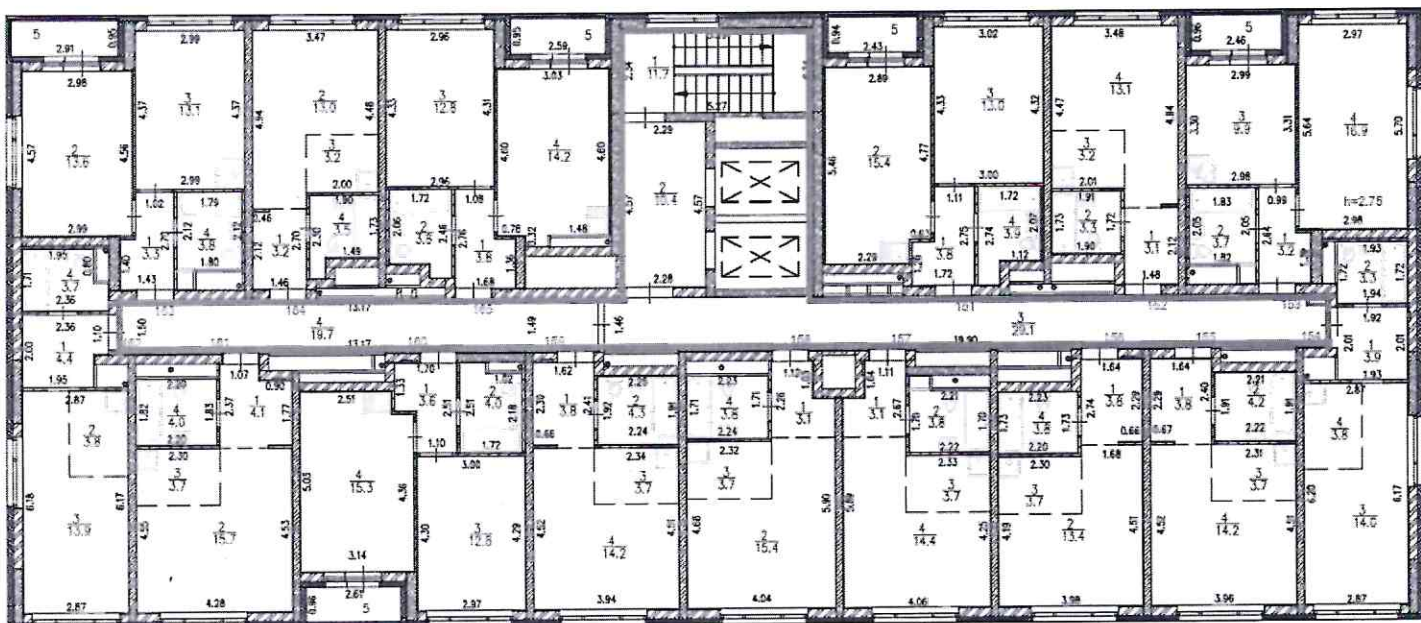
7. **МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ/УСЛУГ, ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБЪЕКТА, НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ):**

### ПЛАН 1 ЭТАЖА



Тамбур	1
Тамбур	2
Лифтовой холл	3
Зона консержка	4
КУИ	5
Зона для колясок	6
Лестничная клетка	7

### ПЛАН ТИПОВОГО ЭТАЖА





## 8. СОСТАВ И ОБЪЕМ ЗАПРАШИВАЕМЫХ РАБОТ/УСЛУГ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МАТЕРИАЛАМ, ПРОВЕДЕНИЮ РАБОТ/УСЛУГ:

### Состав работ, перечень применяемых материалов для проведения работ:

#### 8.1 Вид услуг, периодичность выполнения работ:

Услуга и (или) работа	Условия оказания услуги и (или) выполнения работы
<b>Работы по уборке МОП</b> <i>ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПОЛОМОЕЧНОЙ МАШИНЫ подрядной организации</i>	
Влажная уборка холла 1-го этажа (тамбур, холл первого этажа, лифтовой холл)	Ежедневно, 2 раза в день
Влажная уборка колясочной, влажная протирка дверей колясочной	6 раз в неделю
Влажная протирка дверей, ручек входной группы, в т.ч. входа на лестничный марш	Ежедневно, 1 раз в день
Влажная уборка пола кабин лифтов	Ежедневно, 2 раза в день
Влажная протирка стен, дверей кабин лифтов (включая зеркала и пр.)	6 раз в неделю
Влажная уборка квартирных, лифтовых холлов со 2 по 28 этажи	2 раза в неделю
Влажная уборка тамбура эвакуационной лестницы, 1-го этажа эвакуационной лестницы	Ежедневно, 1 раз в день
Влажная уборка лестничных площадок, маршей эвакуационной лестницы с 1 по 3 этажи	6 раз в неделю
Влажная уборка лестничных площадок, маршей эвакуационной лестницы с 4 по 28 этажи	2 раза в месяц
Влажная уборка лестничных площадок, маршей эвакуационной лестницы с 28 этажа до выхода на тех. этаж	1 раз в месяц
Подбор случайного мусора на лестничных площадках, маршах эвакуационной лестницы с 4 по 28 этажи, на переходных лоджиях	1 раз в неделю
Влажная протирка подоконников, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек входной группы 1-го этажа	6 раз в неделю
Влажная протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек, радиаторов	1 раз в месяц
Очистка систем защиты от грязи (металлические решетки, ячеистые покрытия)	Ежедневно, 1 раз в день
<b>Генеральная уборка</b>	
Подметание переходных лоджий	2 раза в год
Удаление пыли с плинтусов, влажная протирка стеновых плинтусов	2 раза в год
Удаление локальных пятен на стенах	2 раза в год
Влажная протирка световых указателей	2 раза в год
Мытье окон	2 раза в год
<b>Дополнительная уборка (рабочее время)</b>	
Уборка следов биологической жизнедеятельности (рвотные массы, фекалии, кровь, моча)	По заявке УО
Уборка строительного мусора и последствий его выноса	По заявке УО
Уборка бытового мусора, оставленного жителями (пакеты с мусором)	По заявке УО
Уборка последствий аварий (потопы, протечки и т.п.)	По заявке УО
Уборка последствий противоправных действий третьих лиц (следы вандализма, надписи, граффити, битые стекла и пр.)	По заявке УО
<b>Дополнительная уборка (в НЕ рабочее время)</b>	
Уборка следов биологической жизнедеятельности (рвотные массы, фекалии, кровь, моча)	По заявке УО
Уборка строительного мусора и последствий его выноса	По заявке УО

Уборка бытового мусора, оставленного жителями (пакеты с мусором)	По заявке УО
Уборка последствий аварий (потопы, протечки и т.п.)	По заявке УО
Уборка последствий противоправных действий третьих лиц (следы вандализма, надписи, граффити, битые стекла и пр.)	По заявке УО
проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	В соответствии с СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"
<b>Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года (работы проводятся в рабочие дни и рабочее время, в праздничные дни по отдельному графику):</b>	
очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см;	6 раз в неделю
сдвигание свежеснеженного снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см;	6 раз в неделю
очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	6 раз в неделю
очистка придомовой территории от наледи и льда;	1 раз в неделю
очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	6 раз в неделю
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	6 раз в неделю
<b>Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года (работы проводятся в рабочие дни и рабочее время, в праздничные дни по отдельному графику):</b>	
подметание и уборка придомовой территории;	6 раз в неделю
очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома;	6 раз в неделю
уборка и выкашивание газонов;	2 раза в год
прочистка ливневой канализации;	2 раза в год
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка.	6 раз в неделю

## 8.2. Перечень применяемых материалов для проведения работ:

- профессиональный уборочный инвентарь;
- расходные материалы для уборки; моющие, дезинфицирующие средства; униформа;
- наличие специализированного оборудования и транспортных средств;
- аккумуляторная поломоечная машина (в приоритете).

## 8.3. Требование к проведению работ и применяемым материалам:

Претендент обязан:

8.3.1. Ежемесячно оказывать услуги в полном объеме, установленным в п. 8.1 к настоящему техническому заданию.

8.3.2. Осуществлять уборку мест общего пользования и придомовой территории МКД в соответствии с графиком уборки, указанным п. 8.1 к настоящему техническому заданию.

8.3.3. Осуществлять уборку с помощью профессиональных и не токсичных средств, современного оборудования и техники без нанесения ущерба имуществу доверенного МОП.

8.3.4. Стоимость расходных материалов (инвентарь, моющие средства) входит в стоимость услуг.

8.3.5. Обеспечить персонал оборудованием, необходимым инвентарем, моющими средствами, униформой.

8.3.6. Бережно относиться к имуществу Заказчика, а также к имуществу третьих лиц, находящихся в жилых домах Заказчика, при оказании Услуг.

8.3.7. Поддерживать чистоту в предоставляемом Заказчиком помещении, предназначенном для хранения уборочного инвентаря и моющих средств, на объекте.

8.3.8. При нарушении рабочего состояния точек доступа водоснабжения и слива воды незамедлительно информировать Заказчика путем подачи заявки в диспетчерскую службу Заказчика. (Точку доступа к горячему и холодному водоснабжению и сливу воды на объекте для выполнения Претендентом обязанностей предоставляет Заказчик).

8.3.9. Обеспечить необходимое количество квалифицированного персонала, в соответствии с Постановлением Мин Труда РФ №38 от 24.06.1996 г. «Об утверждении норм обслуживания для рабочих, занятых на работах по санитарному содержанию домовладений» на требуемые уборочные площади объекта.

8.3.10. По требованию Заказчика устранять его замечания, заявленные им по окончании работ, в согласованные сторонами сроки.

8.3.11. Назначить представителя, уполномоченного на подписание листа контроля уборки, и обеспечить его присутствие в момент сдачи-приемки работ на Объекте.

8.3.12. Выполнение уборки подтверждается фотофиксацией.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМИРОВАНИЮ СТОИМОСТИ ОБЪЕКТА ОТБОРА:**

9.1. Стоимость предложения, Претендентом формируется в соответствии с требованиями настоящего Технического задания, в виде локально-сметного расчета/калькуляции.

9.2. Локально-сметный расчет/калькуляцию направить в двух вариантах: один с применением аккумуляторной поломоечной машиной, второй без применения.

9.3. Стоимость услуг устанавливается в рублях РФ, без учета НДС.

## **10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ**

10.1. Соответствие установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, предусмотренных договором подряда.

10.2. Претендент не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество Претендента в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест.

10.3. Деятельность Претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

10.4. У претендента должна отсутствовать просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший отчетный период (календарный год).

10.5. Отсутствие фактов уклонения Претендента от заключения или исполнения договора подряда по результатам ранее проводимых Отборов.

10.6. Отсутствие неисполненных в срок требований к Претенденту об устранении недостатков выполненных работ по ранее заключенным договорам.

10.7. Претендент должен отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Положению о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 №1062 (в редакции Постановления от 25.12.2014) «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)».

10.8. Положительный опыт работы на рынке не менее 3 лет.

10.9. Предоставление информации о выполнении аналогичных работ, фотоснимки объектов.

10.10. Предоставление отзывов, рекомендательных писем (в рекомендациях должно быть указано наименование подрядчика, вид выполненных работ по предоставлению аналогичных услуг, объем выполненных работ, объект и период выполнения работ, оценка качества и надежности подрядчика).

10.11. Наличие квалифицированного обученного персонала.

10.12. Наличие специализированного оборудования и транспортных средств.

10.13. Согласие на выполнение всех обязательств согласно договору.

10.14. В качестве обеспечения исполнения обязательств требуется предоставление личного поручительства владельца / директора компании –претендента (для юр.лиц).

10.15. Предоставление полного пакета документации для участия в отборе согласно Извещения и ТЗ.

**11. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ:** 12 месяцев.

## **12. ТРЕБОВАНИЯ К ОПЫТУ РАБОТЫ ПО АНАЛОГИЧНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ**

– не менее 3-х лет.

**13. СРОКИ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ:** согласно п.8.

**14. МИНИМАЛЬНЫЕ СРОКИ ГАРАНТИИ НА РАБОТЫ И МАТЕРИАЛЫ:** Претендент должен сдавать Заказчику выполненную работу, согласно установленного состава и периодичности работ по дополнительной уборке ежедневно в установленное время, указанное в п.8.1. к настоящему техническому заданию. Выполнение уборки подтверждается фотофиксацией.